

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1946-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DAVID ALEJANDRO RENTERIA BALANTA
Cedula	1.114.832.665
Valor del contrato:	\$11.385.000
Fecha inicio	28/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	1073960727
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823281464
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	07/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago:</p> <p>(X) Vencida</p> <p>() Anticipada</p> <p>() Extemporánea</p> </div> </div>	
CUOTA NÚMERO (3)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Liderar acciones para la formación deportiva experiencial, elaborando e implementando las acciones y planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades, asegurando su adecuada ejecución y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaria de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

1. Participé en la implementación del plan de intervención estructurado basado en los lineamientos estratégicos del programa, realizando la supervisión técnica constante, permitiendo evaluar la calidad de los procesos midiendo el impacto generado, con el fin de fortalecer la efectividad de las acciones.

2. Participé en el seguimiento y control de las actividades del programa donde se efectuaron visitas de campo a los diferentes puntos de ejecución para observar directamente el desarrollo de las actividades, estas visitas permitieron elaborar una retroalimentación oportuna a los equipos de trabajo, fomentando mejoras continuas y la toma de buenas decisiones basadas en evidencias.

3. Participé en espacios de articulación institucional donde se brindó apoyo a mesas de trabajo técnicas y operativas con otras dependencias institucionales. Estos encuentros permitieron coordinar acciones conjuntas que fortalecen la operatividad general del programa.

4. Durante este periodo no desarrollé esta actividad.

5. Elaboré, estructuré y diligencié el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaría de Deporte y Recreación garantizando que la planificación y distribución de actividades se realice de manera eficiente, ordenada y acorde con los lineamientos establecidos por la entidad.

6. Participé en jornada deportiva y recreación con los ídolos del programa garantizando el cumplimiento de las normativas y estándares institucionales, en especial aquellas actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1uFfXyEBCBi1BFRFOEK8-m9rbou8OGw5k
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	David A Renteria
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025